

ユートピアタスクマネジメント

方法

ノートに横一本線を引き、上の段に「タスク、ルーティンワーク、スケジュール」と書き、下の段に「ログ」と書きます。タスクが入ってきたら、まずタスクをログの欄に書き、次に上の段のどの欄かに書きます。ページが変わったら、必要なものだけ転記します。

タスク
ルーティンワーク
スケジュール
ログ